附件2



网络课程建设申报书

课程名称

课程负责人

参 与 人

单位名称

联系电话

申请日期

填 表 说 明

一、申报书的各项要求要实事求是，真实可靠，文字表达要明确、简洁，所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

二、表中表格不够时，可另附页，但页码要清楚。

三、申报书限用A4纸张打印填报并装订成册。

四、封面三号仿宋，正文小四号宋体，行距固定值24磅。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | 开课单位 | |  | |
| 课程类别 | |  | | 适用专业 | |  | |
| 课程总学分 | |  | | 课程总学时 | |  | |
| 理论学时 | |  | | 实践学时 | |  | |
| **课程负责人基本情况** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职务 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  |  |  |
| 毕业学校 | |  | | 所学专业 | |  | |
| **主要参与人员（不含课程负责人）** | | | | | | | |
| 姓名 | | 学位 | | 职称 | | 承担工作 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |

二课程基本信息

（主要从课程介绍、师资、实践环节、教材建设等方面介绍本课程）

|  |
| --- |
|  |

三、课程建设目标与建设方案

|  |
| --- |
|  |

四、进度安排

|  |
| --- |
|  |

五、预期成果

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |
| --- |
|  |

七、所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 单位意见（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 |

八、教务处审核意见

|  |
| --- |
| 教务处（盖章） 负责人（签章）  年 月 日 |