



信息工程学院
Information Engineering College

**2020-2021 学年第二学期期中
教学检查工作安排**

信息工程学院
2021 年 4 月 19 日

信息工程学院

2020-2021 学年第二学期期中教学检查工作计划

根据陕服教发【2021】35 文件“关于开展 2020-2021 学年第二学期期中教学检查的通知”要求，为了全面掌握本学期教学工作的整体状况，督促各教学环节的正常运行，强化“质量立校意识”，激发广大教师规范和改进课堂教学，创建优良的教风、学风，确保教学质量的稳步提高。根据学校教务处统一安排，学院于 4 月 19 日-4 月 30 日（即第 8-9 教学周）开展 2020-2021 学年第二学期期中教学检查工作，请办公室主任、教学秘书、各系主任、实验室主任、行政秘书务必高度重视，对本学期开学以来的各项工作情况进行认真检查梳理，以“求真务实，规范完善”的态度做好此次教学检查工作。

一、总体要求

领导重视、认真组织、突出重点、解决问题，通过检查进一步促进教学质量的提高。

二、成立教学检查小组

组 长：甘霖

执行组长：党小娟

成 员：周明贵、罗雄、马杨林、戴静、潘虹、刘洋、杨欢、刘冬、
崔燕

三、期中教学检查内容及具体安排

1. “课程思政”实施情况

负责人：甘霖

成 员：党小娟、各系主任

内容及要求：

- （1）课程思政建设工作实施方案的制定及落实情况；
- （2）课程思政项目立项建设情况；（党小娟负责统计数据，汇总表格）
- （3）教师教学中落实“课程思政”的措施与效果（各系主任统计教师课程思政在日常教学中的融入情况）。

2. 日常教学运行的检查与监控

负责人：甘霖

成 员：党小娟、罗雄、各位督导及督导秘书

内容及要求：

（1）通过抽查各班上课情况，检查各教学单位日常教学秩序及课堂的组织与管理、有无提前下课、教师随意调课或缺课情况。（周明贵、党小娟负责）

（2）作业的布置、批改情况。（各系主任负责）

（3）本学期各教学单位领导、系（教研室）主任、教师的听课及反馈情况。（党小娟负责，有统计表格）

3. 教师教学设计情况

负责人：各系主任

成 员：各系专、兼职教师

内容及要求：

（1）检查教师的备课情况。如课堂教学设计进度是否完成、书写是否规范、教学步骤是否齐全、设计是否合理、教学过程是否条理清晰、重点、难点是否把握到位等。

（2）完成相关表格的填写；

（3）有检查过程的照片记录。

4. 教研活动开展情况

负责人：党小娟

成 员：戴静、刘洋、潘虹、杨欢

内容及要求：

（1）人才培养方案调研论证情况；（各系提供调研论证报告）

（2）主要检查各系本学期是否制订切实可行的教研活动策划（各系提供教研活动策划）；

（3）教研活动是否正常开展、有无记录等。完成表格的填写（各系提供教研活动记录本）。

5. 试卷评阅及归档情况

负责人：崔燕

成 员：戴静、刘洋、潘虹、杨欢

内容及要求：

- (1) 对 2020-2021 学年第一学期的试卷及质量分析表（卷头本）进行检查。
- (2) 提供上学期的试卷目录。

6. 实验（训）教学开展与运行情况

负责人：甘霖

成 员：刘冬、党小娟、戴静、潘虹、刘洋、杨欢

内容及要求：

- (1) 检查各教学单位实验课的开展是否与人才培养方案和实验课表一致。
(刘冬负责相关材料的打印，核对，分类整理)
- (2) 安排人员对实验课进行走课或听课，并进行评课。（各系主任、各督导深入实验室听课、走课）
- (3) 检查实验室实验使用记录、学生签到等各项表格填写的规范性。（兰军、刘浩负责）
- (4) 检查实验（训）报告的撰写与批阅情况。（郝聪妙、张川民负责实验报告的收集、检查、整理）

7. 实习教学工作

负责人：甘霖

成 员：刘冬、党小娟、戴静、潘虹、刘洋、杨欢

内容及要求：

- (1) 检查本学期校外实习实训基地的阶段性建设情况（刘冬负责）。
- (2) 检查实习教学的运行与落实情况（各系主任负责）。

8. 毕业论文（设计）工作

负责人：党小娟

成 员：戴静、潘虹、刘洋、杨欢

内容及要求：

- (1) 检查 2021 届本科毕业论文（设计）任务书、开题报告、开题报告评审表、中期检查表、论文定稿等现有材料的归档。（各系主任负责收集材料，签字审核）
- (2) 毕业论文（设计）开展情况（党小娟负责）。

9. 开展教学满意度调查的情况

负责人：罗雄

成 员：各班主任

内容及要求：

(1) 发放《陕西服装工程学院教学满意度调查学生用表》，开展在校生教学满意度调查的情况。

(2) 收集表格，分类整理，统计数据，分析调查结果，撰写调查总结报告。

10. 召开教师和学生座谈会

负责人：马杨林

成 员：罗雄、各系主任

内容及要求：

(1) 组织教师、学生召开座谈会，了解教学中存在的问题；

(2) 有检查过程的照片记录；

(3) 填写记录表。

四、检查方式及有关要求

1. 本次检查各教学单位负责人为本单位教学检查的第一责任人，要认真组织和落实，发现问题及时处理，确保我院本学期教学工作运行良好。

2. 各系主任、实验室主任、办公室主任、行政秘书须在4月26日前完成自查工作，根据检查情况完成自查总结书面报告及相关表格的统计，并报学院。

3. 检查小组的各位负责人要认真组织和落实，发现问题及时汇总，及时沟通，及时上报学院，及时处理，确保我院的教学工作顺利运行。

4. 教师座谈会由各系安排、学生座谈会由办公室安排并将意见及建议同时上报汇总。

信息工程学院

2021年4月19日